



AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

GUIA DE ESTUDOS

SIA 2022

Apresentação da mesa

Maria Eduarda Barbabella

Olá, delegados! Meu nome é Maria Eduarda - Duda para vocês -, tenho 17 anos estou cursando a 3ª série. É um prazer imenso atuar novamente na décima segunda edição da SIA como diretora da Agência de Comunicação. Se tem algo que aprendi com a minha experiência aqui é a relevância de todos os repórteres, fotógrafos e cartunistas. Embora seu cargo pareça pequeno frente aos imponentes nomes e às grandes delegações, é você quem tem o poder de narrar e divulgar a história sendo feita durante as sessões. Então, abuse. Ouse. Imponha-se. Caso tenham dificuldades ou problemas, não hesitem em me procurar ou a algum dos diretores. Mãos à obra, delegados, e boa jornada na SIA!

Bernardo Gásparo

Olá, eu sou o Bernardo, Secretário de Marketing e Vice-Diretor da AC na SIA 2022. Gostaria de introduzir minha fala (ou melhor, texto) com um pouco do mundo das simulações. Sei que muito provavelmente você já participou de outros eventos modelo ONU e já sabe como esse universo é incrível. Porém, para você que está na sua primeira experiência, seja muito bem-vindo a esse novo mundo, em que o seu papel é essencial para cada sessão. Aqui na AC, o trabalho é bem diferente do que normalmente ocorre nos comitês convencionais, já que, enquanto os delegados estão debatendo, nossa função é ser a imprensa e cobrir o evento por completo, desde as mínimas discussões até o merecido coffee break. Por fim, gostaria de reforçar que a SIA é um evento para todos, no qual não serão toleradas qualquer tipo de violência ou intolerância. Sintam-se livres para falarem comigo ou com qualquer outro membro do secretariado, estamos sempre à disposição! Cabe a você, delegado, dar o seu melhor e fazer dessa edição a melhor de todas!

Luísa Máximo

Alô, delegados, tudo certo? Eu sou a Luísa Máximo, estou no 3º ano do Ensino Médio e sou redatora-chefe da AC! Comecei a participar da SIA em 2019 como repórter e desde então não consegui mais parar de simular. Espero que a sua experiência seja tão boa quanto a minha foi. E ainda mais: desejo que as simulações de vocês sejam cada vez melhores! Um abraço e bom trabalho!

Arthur de Pinho

Prazer, Arthur! Em 2021, participei da minha primeira simulação na comissão em inglês e, apesar de ter gostado muito da experiência, soube que minha praia era mesmo a AC. Por isso, aqui estou eu. Sou aluno do 3º ano do Ensino Médio, tenho 17 anos e serei assessor. Sou profundamente apaixonado pela escrita e infinitamente obcecado por aprender — especialmente tudo aquilo fora da minha zona de conforto. Falo 5 idiomas e sou o maior fã de Harry Potter (sou sim!). Como disse certo bruxo, “Palavras são, na minha nada humilde opinião, nossa maior fonte de magia”. Senhores delegados, façam desta uma experiência incrível e usem&abusem dessa magia da escrita! Aurevoir et bonne chance à tout le monde!

Letícia Franco

Oi, delegados, bem-vindos, eu sou a Letícia Franco, assessora da Agência de Comunicação. Eu tenho 16 anos e estou no 1º ano do Ensino Médio. A primeira vez que participei da SIA foi em 2021 sendo cartunista da AC e estou muito animada para participar da comissão da SIA agora. Qualquer dúvida que vocês tiverem eu vou ficar feliz em ajudar, boa simulação a todos!

Olívia Caneschi

Olá a todos! Meu nome é Olívia Caneschi, tenho 15 anos, estou no 1º ano do Ensino Médio e serei assessora da Agência de Comunicação. A SIA é uma simulação incrível, que me proporcionou somente coisas boas, e tenho certeza de que será para vocês também. Qualquer dúvida estarei sempre à disposição. Tenham uma ótima simulação e aproveitem ao máximo, delegados!

Índice

I. Introdução

II. Relação de cargos

1. Repórter de comitê
2. Fotógrafo
3. Repórter de vídeo
4. Repórter de mídia
5. Cartunista
6. Fotógrafo geral

III. Código de conduta

IV. Código de vestimentas

V. Escrita de reportagens

1. Estrutura
2. Elementos
3. Dicas

VI. O Diplomata

VII. Dicionário

1. Simulação
2. Jornalismo

VIII. Links importantes

IX. Recado da direção

I. Introdução

Seja bem-vindo(a) à Agência de Comunicação da Simulação Interna Agostiniana 2022!

Com o advento da globalização, tudo ocorre tão rápido quanto um piscar de olhos. O novo hit do momento e a popularidade de um presidente estão à mercê de um simples clique e, por isso, a efemeridade é o que rege a dinâmica social. Isso ocorre porque temos, a todo instante, o poder da narrativa e as ferramentas, como redes sociais, para dar vazão às nossas perspectivas — seja sobre política, estilo musical ou sabor de sorvete. A AC, portanto, exerce o papel de averiguar, esclarecer e democratizar a informação acerca da SIA. A fim de definir o que, de fato, representa a realidade ocorrida na Simulação e, sendo assim, fazer do nosso jornal uma fonte de informação honesta — e bem-humorada, claro. Dito isso, querido Delegado, não deixe de ler as páginas que se seguem e sinta-se inspirado a contribuir, para fazer desta uma edição embasada na genuinidade. Aproveite!

II. Relação de cargos

II.1. Repórter de comitê

Funções

1. Cobrir um comitê específico durante todas as sessões da simulação. Assim, deve acompanhar atentamente o andamento das discussões e fazer suas anotações;
2. Escrever reportagens sobre os comitês baseadas no que acompanhou e anotou;
3. Registrar as pérolas de cada sessão;

Veículos

1. Jornal: “O Diplomata”
2. Instagram (@siacsabh)
3. Twitter (@siacsabh)

Requisitos

1. Os repórteres trabalham em duplas, que serão escolhidas pela diretoria;
2. Os spotteds devem ser enviados para o Forms designado no dia pelo próprio delegado. A fim de atender às perguntas que podem ser feitas pelos delegados, o repórter deve se atentar à ordem de conduta da coluna;
3. As pérolas podem ser enviadas para o Forms designado no dia pelo próprio delegado. É dever do repórter explicar isso a quaisquer delegados que apresentem dúvidas quanto ao funcionamento, sendo necessário que esteja ciente dele;
4. As pérolas também podem ser registradas pelos repórteres de comitê de acordo com sua observação das sessões, mas quem redige a sessão de pérolas são os editores. Por isso, os repórteres também devem enviá-las ao Forms designado para tal função;
5. Os computadores da sala de edição estarão disponíveis para uso; porém, sinta-se à vontade para levar seu notebook, estando, no entanto, ciente de que o acesso à internet não é garantido e de que a máquina é de sua total e exclusiva responsabilidade, inclusive com relação a danos e perdas;
6. Leve, se possível, um pen drive;

7. A diagramação e a revisão final da reportagem são funções do editor, porém tal fato não exclui a necessidade de uma revisão geral da reportagem e de cuidados básicos com a diagramação (paragrafação, indicação para o editor de possíveis olhos e bigodes contidos na reportagem, título destacado, anexação da imagem que acompanhará a reportagem, legenda etc.);
8. As pérolas são recolhidas pelos repórteres de comitê, mas quem redige a sessão de pérolas são os editores;
9. É de extrema importância que se leia a seção número V deste Guia - “A escrita das reportagens”.

II.2. Fotógrafo

Funções

1. Registrar os momentos importantes da simulação, tanto dentro quanto fora dos comitês, por meio de fotografias e vídeos;
2. Recolher fotopérolas.

Veículos

1. Jornal: “O Diplomata”
2. Instagram (@siacsabh)

Requisitos

1. Gosto pela fotografia;
2. Conhecimento básico de edição;
3. Portar uma câmera de boa qualidade.

Observações

1. Evite fotos desnecessárias ou repetitivas;
2. Procure registrar cada momento da simulação, principalmente os que parecerem mais interessantes, porém respeite os delegados ou qualquer membro da organização da SIA, ou seja, evite fotos que possam constrangê-los a não ser que seja dada permissão para tal. Se qualquer participante não se mostrar confortável ao ser fotografado, não insista. Tenha bom senso!
3. Os computadores da sala de edição estarão disponíveis para uso, porém, sinta-se à vontade para levar seu notebook, estando, no entanto, ciente de que o acesso à internet não é garantido e que a máquina é de sua total responsabilidade, inclusive possíveis danos e perdas;
4. Leve, se possível, um pen drive;

II.3. Repórter de vídeo

Funções

1. Relatar as notícias escritas em forma de vídeo;
2. Auxiliar a Mesa Diretora na execução do jornal gravado, que será apresentado em todas as salas ao final da SIA;

Veículos

3. YouTube (Simulação Interna Agostiniana)
4. Instagram (@siacsabh)

Requisitos

1. Gosto pela comunicação;
2. Facilidade em decorar textos;
3. Facilidade em se comunicar.

Observações

1. Demonstre confiança enquanto apresentar o jornal;
2. Auxilie os repórteres e fotógrafos a cobrir seus comitês;
3. Convide delegados para participarem de entrevistas;
4. Analise todos os comitês para saber quais delegados devem ser entrevistados, buscando aqueles que mais participaram ou aqueles que poderiam ter uma contribuição maior;
5. Em alguns momentos tente descontrair, buscando trazer notícias mais divertidas e/ou engraçadas, fazendo perguntas irônicas a delegados e questionando suas participações.

II.4. Repórter de mídia

Funções

1. Publicar fotos, spotteds, pérolas e fotopérolas nas redes sociais vinculadas à SIA;
2. Produzir memes relacionados aos temas dos comitês utilizando-se as imagens providenciadas pelos fotógrafos;
3. Publicar notícias descontraídas, no estilo fofoca e comédia.

Veículos

1. Instagram (@siacsabh)
2. Twitter (@siacsabh)
3. Jornal: “O Diplomata”

Requisitos

1. Conhecimento do uso de redes sociais;
2. Portar um celular;
3. Gosto pelo humor e por abordagens descontraídas.

Observações

1. Respeite os delegados ou qualquer membro da organização da SIA, ou seja, evite materiais que possam constrangê-los, a não ser que seja dada permissão para tal. Se qualquer participante não se mostrar confortável ao ser registrado, não insista. Tenha bom senso!
2. Esteja ciente do funcionamento e das regras da coluna dos spotteds e recolha-os no Forms designado no dia sempre que possível;
3. Acompanhe algumas partes dos debates para ter ciência do que publicar como notícia descontraída;

II.5. Cartunista

Funções

1. Criar charges, tirinhas e materiais desenhados relacionados aos comitês;
2. Desenvolver humor, por meio de recursos gráficos, relativos aos acontecimentos da simulação.

Veículos

1. Jornal: “O Diplomata”
2. Instagram (@siacsabh).
3. Facebook (@SIAcsag2022)

Requisitos

1. Habilidades de desenho;
2. Desenvolvimento criativo.

Observações

1. Respeite os delegados ou qualquer membro da organização da SIA, ou seja, evite materiais que possam constrangê-los, a não ser que seja dada permissão para tal. Se qualquer participante não se mostrar confortável ao ser registrado, não insista. Tenha bom senso!
2. Acompanhe algumas partes dos debates para ter ciência do que desenhar e de quais momentos relatar;
3. A organização da Simulação não fornecerá material para a realização do desenho;
4. É ideal que o indivíduo digitalize suas ilustrações, o que pode ser feito por meio do celular. Sugestão de aplicativos: Notas (IOS), HP Smart;

II.6. Fotógrafo-geral

Funções

1. Registrar os momentos importantes da simulação, tanto dentro quanto fora dos comitês, por meio de fotografias e vídeos;
2. Acompanhar os diretores na gravação e montagem dos vídeos de encerramento e dos jornais audiovisuais;

Veículos

1. Jornal: “O Diplomata”
2. YouTube (Simulação Interna Agostiniana)
3. Instagram (@siacsabh)
4. Twitter (@siacsabh)

Requisitos

1. Gosto pela fotografia e pela filmagem;
2. Conhecimento básico de edição;
3. Portar uma câmera de boa qualidade.

Observações

1. Evite fotos desnecessárias ou repetidas;
2. Procure registrar cada momento da simulação, principalmente os que parecerem mais interessantes, porém respeite os delegados ou qualquer membro da organização da SIA, ou seja, evite fotos que possam constrangê-los a não ser que seja dada permissão para tal. Se qualquer participante não se mostrar confortável ao ser fotografado, não insista. Tenha bom senso!
3. Os computadores da sala de edição estarão disponíveis para uso, porém, sinta-se à vontade para levar seu notebook, estando, no entanto, ciente de que o acesso à internet não é garantido e que a máquina é de sua total responsabilidade, inclusive possíveis danos e perdas;
4. Leve, se possível, um pen-drive;
5. Esteja atento aos momentos em que a Mesa Diretora o solicitar.

III. Código de conduta

III.1. É proibida a entrada de qualquer membro da Agência de Comunicação nos comitês em caso de:

1. Crise
2. Votação para saída da imprensa
 - Em ambos os casos, a liberação da entrada será feita apenas pelos Diretores responsáveis pelo comitê. Os repórteres não podem ingressar na sala de conferência quando ocorrerem tais situações, entretanto, têm permissão para utilizar quaisquer mecanismos para tentar capturar informações da sessão e entrevistar os delegados pelo chat durante os períodos de exceção. Comunique os diretores da Agência de Comunicação nessas situações, eles podem te ajudar.
 - Apesar de serem requisitados a retirar-se das salas, os membros da Imprensa têm autonomia para se esconderem ou ocultarem sua presença e se manterem na sala até serem reconhecidos. Caso sejam notados posteriormente, serão forçados a se afastar das reuniões.

III.2. Os repórteres devem sempre respeitar os horários estabelecidos para a entrega de reportagens e auxiliar na montagem final dos jornais físicos.

III.3. Os repórteres devem sempre atender às solicitações da diretoria quanto a sua presença em algum comitê ou na redação da Agência de Comunicação.

III.4. Os repórteres que fizerem a cobertura nos comitês não devem atrapalhar o andamento das sessões, ou seja: não podem se manifestar a respeito das discussões, nem fazer perguntas ao delegado em voz alta, ou pedir questões ou moções. Todo e qualquer contato deve ser feito por escrito, discretamente, inclusive para o seu colega da imprensa. Além disso, os repórteres devem fazer o menor barulho possível, principalmente em suas entradas e saídas nos comitês, que devem ser feitas de modo discreto.

O REPÓRTER QUE DESCUMPRIR AS REGRAS 3.3 E 3.4 PODERÁ SER DESLIGADO IMEDIATAMENTE DA AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO.

III.5. Os repórteres responsáveis por escrever as pérolas devem manter os delegados ou componentes da mesa citados em completo anonimato, utilizando o nome da delegação para identificá-lo(a).

III.6. Os repórteres sempre devem chegar à reunião da redação 10 minutos antes do início da primeira sessão do dia.

III.7. O Instagram e o Twitter (siacsabh), uma vez que não são vinculados à instituição Colégio Santo Agostinho, podem ser utilizados de maneira mais descontraída, usufruindo do humor.

IV. Código de vestimentas

A roupa usada pelos repórteres, assim como pelos delegados, é traje formal. Porém, no caso dos jornalistas, há uma flexibilização maior quanto à vestimenta, podendo ser usados trajes que estão mais na área do esporte fino que do formal em si.

Para os que se sentem confortáveis em roupas consideradas femininas, recomenda-se o uso de camisas sociais, tanto com saia como com calça social. O tailleur (terninho com calça ou saia) é também uma boa opção. A calça jeans sem detalhes e de cor escura também pode ser usada. Como calçado, use sapatilhas ou saltos confortáveis.

Já para os que se sentem confortáveis em roupas consideradas masculinas, podem usar terno, mas recomenda-se roupas mais confortáveis, como camisa com calça e sapato sociais. A calça jeans sem detalhes e de cor escura também pode ser usada. A gravata é opcional.

Não são recomendados:

1. Blusa ou camiseta muito quente. Se necessário, leve um blazer, cardigã ou suéter;
2. Saias mais de dois palmos acima do joelho. Se for o caso, recomenda-se o uso de meia calça;
3. Saltos. Os membros da AC andam muito e sapatos desconfortáveis podem causar cansaço e dor nos pés.

Quebram o código (são proibidos):

1. Camisetas informais do tipo “regata”;
2. Calça jeans clara ou muito detalhada;
3. Chinelos ou sandálias muito abertas.

V. A escrita de reportagens

Uma reportagem é um trabalho jornalístico de caráter informativo. Por isso, apesar de permitir características estilísticas, ela segue um padrão.

V.1. Estrutura

A pirâmide invertida é o modelo sugerido para as reportagens do “O Diplomata”. Essa estrutura hierarquiza as informações no texto de acordo com a importância que elas apresentam. Segundo o método, o início do texto (base) deve ser composto pelos fatos mais relevantes (lead), registrados de forma direta e clara. O meio, chamado de corpo da matéria, abre espaço para o desenvolvimento do tema proposto e é onde podem entrar recursos de

estilo discretos, mantendo a imparcialidade. O final traz os dados e detalhes menos importantes, e pode apontar conclusões ou possibilidades futuras.

O método visa uniformizar os textos, separar informação de opinião, privilegiar a objetividade e facilitar a leitura e o entendimento da matéria. Além disso, a fórmula permite que o leitor identifique rapidamente o assunto tratado no texto e o atraia para continuar a leitura.

V.2. Elementos

1. Manchete: é o título da reportagem. Deve despertar o interesse do leitor e recomenda-se que seja escrita no presente;
2. Bigode: é um subtítulo. Trata-se de um período que comenta ou resume o tema da reportagem.
3. Lide ou Lead: é o primeiro parágrafo da sua reportagem e apresenta o que é o destaque da notícia. Ele deve tentar responder às perguntas básicas do jornalismo: O quê?, Quem?, Onde?, Como?, Quando?, Por quê?;
4. Sublead: contém informações que não fazem parte do lead, mas são de grande relevância para a compreensão do fato.

V.3. Dicas

1. Organize suas ideias. Antes de começar, determine os tópicos que precisa abordar em seu texto e selecione as ideias. Então, organize-as de acordo com sua relevância dentro do tema. Partindo disso, faça um esquema planejando o que será escrito em cada parágrafo;
2. Procure entender o máximo que puder sobre o assunto que escreverá. Não invente informações nem as deixe pela metade;
3. Opte por frases mais curtas, tempo verbal presente e frases afirmativas, sempre que possível;
4. Evite frases longas e parágrafos frasais;
5. Confira seu texto observando se ele apresenta o máximo possível de clareza e certificando-se que todas as informações estão corretas. Lembre-se que seu leitor não necessariamente tem todas as suas informações sobre o assunto. Por isso, contextualize-o;
6. Fuja de repetições, busque sinônimos. A escolha vocabular diz muito sobre um jornalista;
7. Consulte sempre o guia de regras gramaticais e procure manter a coesão, coerência e progressão. Cuidado com a ambiguidade, o paralelismo e a circularidade. Se tiver dúvidas, solicite ajuda à diretoria.

VI. O Diplomata

“O Diplomata” é o jornal da Agência de Comunicação, veículo pelo qual nosso material é divulgado. Ele é composto por dois meios:

- Redes sociais: No site (www.siacsabh.wixsite.com/siacsa), Instagram (@siacsabh) e Twitter (@siacsabh). A divulgação feita pela diretoria

acontece neles e, durante a simulação, materiais mais irreverentes (tanto reportagens quanto colunas e fotos) são selecionados pelos editores para serem postados, sempre com o devido crédito ao autor.

- Físico: Sua produção de conteúdo e montagem acontecem durante a simulação, começando já na cerimônia de abertura. A dinâmica desse mecanismo será explicada durante os primeiros dias da simulação.

VII. Dicionário

VII.1. Referente a simulações

- Moção: procedimento que pode ser solicitado por qualquer delegado durante o tempo destinado pelo moderador ainda na lista de discursos, a fim de propor questões procedimentais ou introduzir documentos.
- Questão de Dúvida: questão referente às dúvidas procedimentais, podendo ser levantada por algum delegado ao final de um discurso.
- Questão de Ordem: questão referente à ordem e ao andamento do comitê, podendo ser levantada por algum delegado ao final de um discurso.
- Questão de Privilégio Pessoal: durante a discussão de qualquer matéria, um delegado poderá levantar uma questão de privilégio pessoal, que deverá ser imediatamente julgada pelo diretor. Essa é a única questão que poderá interromper um orador, apenas quando o delegado experimentar extremo desconforto pessoal (não estar escutando o discurso de outro delegado, por exemplo).
- Proposta de Resolução: documento produzido pelos delegados com o intuito de abranger as discussões proferidas no comitê, dando um caráter de solução para estas.
- Quórum: número mínimo de delegados presentes necessário para que seja declarada aberta a sessão (um terço dos delegados inscritos para o comitê).
- Debate Não-Moderado: debate que não possui intervenção da mesa diretora. Os delegados podem andar pelo comitê, não havendo hierarquia de fala nem tempo de oratória.
- Sessão: “divisão” do tempo para as discussões.
- Crise: momento em que o debate é urgente, seja pela importância de algum fator ou por alguma intervenção inesperada.
- Maioria Qualificada: número referente a dois terços dos representantes total do quórum presente no comitê, necessário para a aprovação de questões substanciais.
- Maioria Simples: número de votos favoráveis, superior ao número de votos contrários, para a aprovação de questões procedimentais. Ou seja, no mínimo 50% mais um do quórum presente no comitê.

- Membros Observadores: países ou membros oficiais de organismos internacionais que possuem direito a voz, mas não direito a voto em questões substanciais.
- Documento de Trabalho: documento formulado pelos delegados – reportagens, informações etc. – que venha auxiliar o comitê nas discussões.
- Documento de Posição Oficial (DPO): documento que detalha a posição oficial de cada delegação nos comitês.
- Emenda: proposta a ser adicionada a qualquer Proposta de Resolução em pauta.

VII.2. Referente ao jornalismo

- Redação: local onde são escritos e editados todos os materiais da agência. É também onde os jornalistas se encontram no começo de cada dia de simulação.
- Deadline: horário combinado para que um dos repórteres de comitê vá para a redação começar a produção das notícias.
- Pérolas: falas, situações engraçadas ou irreverentes que acontecem durante as discussões nos comitês.
- Spotted: mensagem, como uma “cantada” que pode ser mandada pelos participantes da SIA, em anonimato ou não, para outros participantes. São enviadas a um Forms criado durante a simulação pelo próprio delegado e compõem a seção de entretenimento do jornal escrito.
- “O Diplomata”: jornal escrito pela Agência de Comunicação da SIA.
- Editorial: texto pessoal escrito pela diretoria.
- Expediente: parte do jornal reservada aos créditos, ou seja, nela é registrada quem trabalhou na produção daquela edição do jornal.
- Apuração: coleta de dados para a produção da matéria: cobertura, entrevistas etc.
- Fechamento: prazo final para todas as matérias estarem prontas. É estabelecido pela diretoria.
- Nota: notícia curta. Geralmente contém só a lide e o sub-lide.

VIII. Links importantes

VIII.1. Padrões e convenções de escrita:

- <https://www.educamaisbrasil.com.br/enem/lingua-portuguesa/ortografia>

VIII.2. Manuais de redação:

- <https://www.estadao.com.br/manualredacao/>
- <https://www.enemvirtual.com.br/fundamentos-da-redacao-jornalistica/>
- <https://educacao.uol.com.br/disciplinas/portugues/redacao---noticia-a-estrutura-do-texto-jornalistico.htm>
- <https://www.stoodi.com.br/blog/2018/08/02/texto-jornalistico/>

VIII.3. Dicas:

- <http://www.partnerscom.com.br/blog/2017/artigo-jornalistico-saiba-como-comecar-a-escrever/>
- <https://academiadojornalista.com.br/producao-de-texto-jornalistico/5-dicas-de-como-montar-redacao-jornalistica-de-sucesso/>
- <http://www.casadosfocas.com.br/18-dicas-para-se-produzir-um-bom-texto-jornalistico/>

IX. Recado da direção

Saudações, caro delegado. Independentemente do seu cargo, o cumprimento do seu papel como integrante da AC é muito importante. É você o responsável por informar as pessoas de fora sobre o que acontece dentro dos debates para que seja criada uma experiência completa da SIA para todos, sempre prezando pela qualidade do conteúdo apresentado. Essa conexão entre os dois lados é crucial, pois, segundo Dryeli Oliveira, "Jornalismo é tirar a venda dos olhos de quem não conhece a verdade."

A partir disso, damos-lhe boas-vindas ao comitê e contamos com seu esforço e motivação, afinal, é isso que contribui para o bom desempenho de todos. Esperamos que possa contar conosco para qualquer dúvida existente. Desejamos uma formidável simulação!